

1. **STANDAR PELAYANAN KESEHATAN LINGKUNGAN(KLASTER 4)**

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien membawa Rujukan internal dari Ruang Pelayanan lainnya
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menyerahkan rujukan internal pasien dengan penyakit berbasis lingkungan kepada Petugas,</li> <li>2. Pasien mendapatkan konseling masalah kesehatan lingkungan,</li> <li>3. Pasien menyepakati jadwal pelaksanaan kunjungan rumah dengan Petugas jika diperlukan,</li> <li>4. Pasien dilakukan pemeriksaan laboratorium lingkungan apabila diperlukan;</li> <li>5. Pasien dipersilahkan menunggu panggilan penerimaan obat dari kamar obat,</li> <li>6. Pasien Pulang.</li> </ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15-30 Menit
4	Biaya /Tarif	<p>GRATIS !</p> <p><b>UPTD PUSKESMAS TEKUNG TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI NOMOR PENGADUAN 082141458376 (RIZKY WAHYU ROMADHONI, S.KM) DAN WEB PENGADUAN</b></p> <p><a href="https://pkmtkung.dinkesp2kb.lumajangkab.go.id/">https://pkmtkung.dinkesp2kb.lumajangkab.go.id/</a></p>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konseling Masalah Penyakit berpotensi Wabah/KLB (DBD / Difteri/ Rabies/ Antraks)</li> <li>2. Penyakit Menular ( CAMPAK/ TBC/ Hepatitis)</li> <li>3. Pemeriksaan Laboratorium,</li> <li>4. Kunjungan Rumah,</li> <li>5. Rekomendasi dan atau Saran Perbaikan,</li> <li>6. Hasil Pemeriksaan Laboratorium.</li> </ol>

6	Penanganan, Pengadua, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : <ul style="list-style-type: none"> <li>No Wa Puskesmas : <b>082141458376</b></li> <li>No WA DINKESP2KB : <b>082346355253</b></li> </ul> </li> <li>b. Telepon : <b>(0334)886308</b></li> <li>c. Facebook : <b>puskesmastekung</b></li> <li>d. Instragram : <b>puskesmas tekung</b></li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan (Loket)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 14:00</li> <li>• Jumat : 07.30 -13.30</li> </ul>

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/ 2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun</li> </ol>

		<p>2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</p> <p>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</p> <p>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</p> <p>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</p> <p>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</p>
2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 4 – Kesehatan Lingkungan</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator Program: Pengetahuan Pendidikan Minimal S1 Kesehatan epidemiologi yang memiliki STR;</li> <li>2. S1/DIII Keperawatan yang memiliki STR dan SIP sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. Petugas Kesehatan desa</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 4 Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	2 Orang
6	Jumlah Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"><li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li><li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li></ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li><li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li><li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li></ol>